



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су IV 22- 38/24-
Дана:17.06.2024.године
Ниш, Војда Карађорђа бр.23

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

- претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex -5 web лиценци

НАБАВКА БРОЈ: 13

Ниш, 17.јун 2024. године

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац: Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: www.ni.vi.sud.rs,
- 2) Врста поступка јавне набавке: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1, у вези са чл.12 ст.1 тач.11 Закона о јавним набавкама, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 13 - је претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 5 лиценци.
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.
- 5) Рок за подношење понуда: **3 дана** од упућивања позива за подношење понуда, **односно до 20.06.2024. године до 12:00 сати**.
- 6) Отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, **20 .06.2024. године**, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, канцеларија број 107 на 2. спрату.
- 7) Контакт особа: Драган Миладиновић, тел. 018/504-177, е-мејл uprava@ni.vi.sud.rs.

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Предмет набавке број 13 - претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 5 web лиценци.
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 48610000 Системи базе података.
- 3) Финансијски оквир јавне набавке: 100.000,00 динара без пдв-а.
- 4) Предметна набавка није обликована у партијама.

III - Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис: Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex – 5 web лиценци.

Услуге које би понуђач пружио, у оквиру спровођења ове набавке су следеће:

- Приступ правној бази коју чини велики број тематски (релацијски) повезаних докумената неопходних за законито пословање како у правној, тако и у финансијској сфери, као и у свим другим сферама рада и пословања;

- Дневно ажурни прописи (сви републички, покрајински, већина прописа свих градова и великог броја општина, од којих су многи пречишћени од стране редакције) уз редовно праћење мишљења државних институција, судске одлуке засноване на њима, тумачење прописа од стране еминентних стручњака, одговори на конкретна питања у вези са њиховом практичном применом);

- Додатна средства за рад као што су калкулатор камата, калкулатор судских трошкова, царинска тарифа, детаљни практикуми за одређене значајне области, регистар прописа, друге корисне информације о јавним набавкама (посебна онлајн база), статистички показатељи, актуелни догађаји, пореске и рачуноводствене обавезе и рокови, као и други рокови неопходни за усаглашавање са прописима

- Преузимање докумената је дневно, 24 сата, седам дана у недељи преко интернета.

Предмет Уговора који ће бити закључен обухвата:

- Одржавање у периоду од 12 месеци,
- Стални сервис у погледу допуњавања програма текстовима свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци,
- Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци,
- Гаранцију за коришћење базе за период од 12 месеци.

Paragraf lex доо Нови Сад, је једини и искључиви издвач и дистрибутер и носилац имовинског права Електронске правне базе Paragraf lex.

- 2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Наручилац има право рекламације на квалитет и количину испоручених добара.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона). Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

1.кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2.кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности-да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона:

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1, у вези са чл.12. ст.1 тач.11 Закона, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих услова из члана 111, 115 и 116. Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да привредни субјект испуњава услове за обављање професионалне делатности.

Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex, број 13 - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или путем мејла: nabavke@ni.vi.sud.rs.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.06.2024. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Привредни субјекти подnose заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде

3) Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са знаком:

Измена/Допуна или Опозив понуде за јавну набавку услуге – Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex, број 13 - НЕ ОТВАРАТИ" или путем мејла: nabavke@ni.vi.sud.rs.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

1) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци. Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем - Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун - Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту

6) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је исказана неубичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

7) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да понуђачу плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре (е-фактуре) у Вишем суду у Нишу, у ул. Војда Карађорђа бр.23, а на рачун понуђача.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, наручилац ће о томе писменим путем обавестити понуђача.

Плаћање се врши по кварталима уплатом на рачун понуђача.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је понуђач учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације и појашњења

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, или на е-мејл адресу са знаком: „Питање за Комисију за набавку-Претплата на приступ електронској бази прописа, набавка број “.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111 и члана 115 и 116 Закона.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда- критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који нуди краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

14) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф. Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

15) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

16) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

17) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од истека рока за подношење понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретње поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;
Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

18) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем чија је понуда прихватљива.

19) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци или обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 3 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка набавке.

20) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за комуникацију са извршиоцем, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и упућивање евентуалних рекламација је Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора је Александра Спасески, шеф рачуноводства, 018/504-203.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex - 5 WEB лиценци, број набавке 13	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2024. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра	
Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за понуђаче у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
II—Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Назив подизвођача /члана групе :	
Адреса седишта:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за подизвођаче/чланове групе у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
III—Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Назив подизвођача / члана групе :	

Адреса седишта:	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број (за подизвођаче/чланове групе у систему ПДВ-а)	
Име и презиме овлашћеног лица (потписника уговора):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити)	ДА - НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
П О Н У Д А	
Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-5 WEB лиценци	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (најмање 30 дана, од дана отварања понуда)
Рок за започињање извршења услуге:	_____ дана (5 дана од дана закључења уговора)
Посебне погодности (гратис услуге) – плаћање у више делова	_____ (захтев наручиоца минимум у два дела-први део по закључењу уговора, други део у првом кварталу 2024.године)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку број 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: * Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка - претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex- 5 WEB лиценци, број набавке 13					
редни број	Назив	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 5 лиценци	Укупна цена са ПДВ-ом за 5 лиценци
1.	Претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex за 5 WEB лиценци, пун пакет				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):					

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Модел Уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV 22-38/24-

Дана: __. __. 2024. године

Н И Ш

УГОВОР О НАБАВЦИ

претплата на приступ електронској бази прописа
Paragraf lex- 5 WEB лиценци, број набавке 13

Закључен између:

1. Република Србија, Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, који заступа в.ф. Председника суда Томислав Трајковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ број 106399334, Матични број: 17772988,

и

2. _____ ул. _____ бр. _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____ Матични број: _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

-Да је Наручилац спровео поступак набавке у смислу чл.27 ст.1 тач.1 у вези чл.12 ст.1 тач.11 Закона, - претплата на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-5 WEB лиценци, набавка број 13.

-Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2024.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (у даљем тексту: Понуда), у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом.

-Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из Услови за учешће у поступку набавке;

-Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка претплате на приступ електронској бази прописа Paragraf lex-5 WEB лиценци.

Предмет овог уговора обухвата:

- Приступ електронској бази прописа;
- Детаљна упутства за коришћење;
- Одржавање у периоду од 12 месеци;
- Стални сервис у погледу допуњавања текстовима свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци;
- Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци;
- Гаранцију за коришћење базе прописа за период од 12 месеци.

Начин, место и рок испоруке

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу претплате наведену у Понуди извршава према спецификацији и ценама датим у Понуди, одмах по потписивању уговора.

У случају промене места испоруке Наручилац ће о томе Извршиоца благовремено обавестити писаним путем.

Извршилац се обавезује да тражену услугу почне да извршава у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од дана обостраног потписивања уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна цена према усвојеној Понуди бр. _____ износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Цена исказана у понуди је фиксна.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у _____ дела (захтев наручиоца је минимум у два дела - први део по закључењу уговора, други део у четвртом кварталу 2024.године)

Наручилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора исплати у законском року, а најкасније 45 дана од дана пријема е-фактуре, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Трајање уговора

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

Раскид уговора

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Промена података

Члан 7.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације и уговора

Члан 8.

Лице одговорно за комуникацију са Извршиоцем, за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и упућивање рекламација је Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, телефон: 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора је Александра Спасески, шеф рачуноводства, телефон: 018/504-203.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (1) један примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,
В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Томислав Трајковић



Напомена:

- * Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.
- * Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- * Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- * Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.